



EIZO 供应商行为准则

EIZO 集团行为准则是 EIZO 集团所有公司推广业务的一套具体准则，旨在为可持续社会的发展和实现繁荣的未来社会做出贡献。从这些原则出发，EIZO 的目标是以对社会负责的方式在全球范围内开展健全的商业实践。为了在我们整个供应链中实现这一目标，EIZO 特此要求其供应商遵守本 EIZO 供应商行为准则。

*EIZO 公司是责任商业联盟（RBA）的成员。

EIZO 公司

Hiroshi Nagai

高级采购经理

人权与劳工

- 供应商必须严格禁止强迫劳动和雇佣童工。
- 供应商必须避免从事可能危及年轻员工、孕妇和哺乳期母亲健康或安全的工作。
- 供应商必须适当保证员工的工作时间、假期和休假，以保护员工的健康。工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。
- 供应商必须公平补偿员工，遵守当地的工资法律，不允许将克扣工资作为纪律惩罚措施。
- 供应商必须避免对员工实施严厉和不人道的待遇，包括暴力、恐吓性言行或任何无视人格的骚扰。
- 供应商必须有尊严地对待员工，不得在雇佣和就业实践中基于种族、年龄、性别、性取向、族裔、国籍、残疾、宗教、信仰、社会地位等进行歧视。
- 供应商必须尊重员工自由结社的权利，确保员工和管理层之间能够公开和适当沟通。

健康和 safety

- 供应商必须根据适用的法律法规，在管理层的领导和员工的参与下，为员工提供健康安全的工作环境。
- 供应商必须核实潜在的紧急情况 and 事故（包括灾难），并采取必要的安全对策。
- 供应商必须在发生与工作相关的事故或疾病时，迅速通知员工，采取必要措施为员工提供治疗，协助复工，并采取必要措施防止再次发生。

- 供应商必须对有害化学物质、噪声和有害气味等导致健康问题的风险采取必要的措施。
- 供应商必须评估高强度工作量，并对其进行管控。
- 供应商必须对工作场所使用的机械和设备采取安全措施并进行维护管理。
- 供应商必须确保宿舍、餐厅和员工洗手间等设施的安全和健康（洁净）。
- 供应商必须以员工的母语或可理解的语言提供健康和信息安全信息及培训。
- 供应商必须实施必要的健康管理计划，以保持员工的身体健康。

环境

- 供应商必须遵守适用的环境法律、法规和国际条约。
- 供应商必须努力通过节约资源、促进回收利用和减少有毒和废气排放来防止环境污染和减少环境影响。
- 供应商必须避免使用法律、法规或国际条约禁止使用的化学物质。供应商必须建立法律法规或标准涵盖的物质的控制体系，并适当披露信息。
- 供应商必须妥善管理排放到大气中的挥发性有机化合物、微粒和臭氧消耗物质，并披露相关信息。
- 供应商必须通过适当管理水源和废水，尽力防止环境污染和减少环境影响，并适当披露信息。
- 供应商必须努力通过提高能效和使用可再生能源来减少能源消耗和温室气体排放。供应商必须披露能源和温室气体排放（范围 1 和 2）。
- 供应商必须在设计产品和零件时考虑节约资源、节约能源和循环利用，以更好地保护环境。

道德

- 供应商必须完全禁止任何形式的贿赂、腐败、勒索和贪污。
- 供应商必须禁止提供和接受违反适用法律法规或超出一般商业惯例的商业款待、礼品或任何其他好处。
- 供应商应促进健全和公平的商业管理。供应商必须适当披露有关管理政策和业务条件的细节（包括财务信息）。
- 供应商必须尊重且不得侵犯第三方（包括客户和下一级供应商）的知识产权。
- 供应商必须遵守公平交易、广告和竞争等方面的准则。
- 供应商必须建立充分有效的程序，允许下一级供应商或员工匿名向内部或适当的外部代理人报告其组织中存在的欺诈、违法行为等，并确保举报人不会受到报复、恐吓或其他不利待遇。

- 供应商必须查明、评估和应对相应的风险，以确保从冲突地区和高风险地区采购矿产资源不会助长侵犯人权或破坏环境的行为。供应商必须应客户要求披露信息。
- 供应商必须严格管理和保护有关其公司、客户和下一级供应商的个人和机密信息。
- 供应商应采取与信息安全相关的必要措施，以免损害其业务或业务伙伴。
- 供应商必须禁止与反社会团体或组织存在任何关系。

质量

- 供应商必须满足规定的质量要求，以便为我们的客户提供安全的产品和服务。
- 供应商必须快速准确地披露与产品和服务相关的必要信息。
- 供应商必须提高产品质量、技术和交付时间方面的标准。此外，供应商必须保持价格合理。
- 供应商必须确保产品供应稳定，并对需求的波动做好应对预案。
- 供应商应制定业务连续性计划（BCP），以应对自然灾害等紧急情况。

管理体系

供应商必须建立并实施劳动、健康和安全、环境、道德和质量管理体系，以符合适用的法律法规和客户要求。

管理体系应包括以下项目：

- 经执行管理层认可的公司政策和行为准则声明。
- 建立实施管理体系的组织结构、职责和权限，管理包括下一层供应商在内的实施计划，并定期审查管理体系的状态。
- 旨在识别和监控适用的法律、法规和客户要求并定期审查符合性的流程。
- 旨在确定风险并实施行动计划和目标设置以进行管理和应对的流程。
- 旨在建立并实施目标和实施计划以改善供应商绩效，包括对供应商在实现目标方面的绩效进行定期评估的流程。
- 旨在培训所有员工执行供应商政策、程序和改进目标而制定的计划。旨在保持必要的能力和意识的流程。
- 旨在向员工、下一级供应商、客户和当地社区传达清晰准确的供应商政策、活动和绩效信息的流程。
- 旨在获得员工对行为准则所涉及做法和条件的反馈或表达的不满，并促进持续改进的流程。

- 定期自我评估，以确保符合法律法规要求、行为准则内容和客户要求。
- 旨在用于及时纠正内外部评估、检查、调查和审查所发现缺陷的流程。
- 创建和维护文档与记录，以确保遵守法规和符合公司要求并提供适当保密性以保护隐私。
- 旨在向供应商传达行为准则要求并监督供应商遵守规范要求的流程。

参考文件

我们在编写本行为准则时使用了以下准则。

责任商业联盟行为准则

www.responsiblebusiness.org/

联合国全球契约组织准则

www.unglobalcompact.org

国际劳工组织国际劳工准则

www.ilo.org/global/standards/lang--en/index.htm

温室气体议定书

ghgprotocol.org/